

Учествовање у разговору

ТЕХНИКЕ АСЕРТИВНОГ КОМУНИЦИРАЊА - УВАЖАВАЊЕ САГОВОРНИКА



Разлика између ТИ порука и ЈА порука:

Умјесто: „Ти си кретен, престани да ме вријеђаш“, може да се каже:
„Ја се лоше осјећам због твојих увреда и волио/вољела бих да престанеш да ме вријеђаш“.

ЈА поруке представљају сигнал другој особи да ми желимо да комуникацијом ријешимо проблеме и недоумице на један равноправан начин и да нам није циљ да другу особу нападнемо или изазовемо конфликт.

- Научите рећи НЕ (тако што ћете остати досљедни себи и сачувати своје ДА).
- Избегавајте ријечи НИКАДА и УВИЈЕК (јер то често води у свађу).

Нпр. Умјесто: "Ти се увијек љутиш", можемо рећи: "Примјећујем да ниси расположена. Да ли си љута на мене?" (овдје смо ТИ поруку замијенили ЈА поруком, тј. умјесто критике саопштили смо наш лични доживљај нечијег понашања).

Говорник	Општа правила	Слушалац
• Прилагоди излагање групи! • Буди јасан и директан и пази на вријеме! • Прати реаговање слушалаца! • Контролиши знакове невербалне комуникације! • Води рачуна о свом ставу, изгледу и држању тијела!	• Кад неко говори, не прекидај га! • Не лови језичке и стилске грешке, него прати информацију! • Не реагуј гласно док говор траје! • Контролиши утицај невербалне комуникације! • Буди стрпљив у слушању говорника! • Обезбиједи равноправан дијалог!	• Научи да слушаш и добијеш праву информацију! • Развијај способност толеранције! • Отклањај спољне знаке умора! • Искључи друге активности! • Управљај својим укупним понашањем!



ОСНОВНИ ВИДОВИ ГОВОРНОГ ИЗРАЖАВАЊА

ДИЈАЛОГ:

- Службени дијалог,
- Интервју,
- Дебата,
- Дијалог о датој теми,
- "Набацивање" идеја (Brainstorming).

МОНОЛОГ

1. Кратки монолог

(Уводна ријеч, Уводно излагање, Изјава, Вијест, Коментар, Извјештај).

2. Говор (дужи монолог):

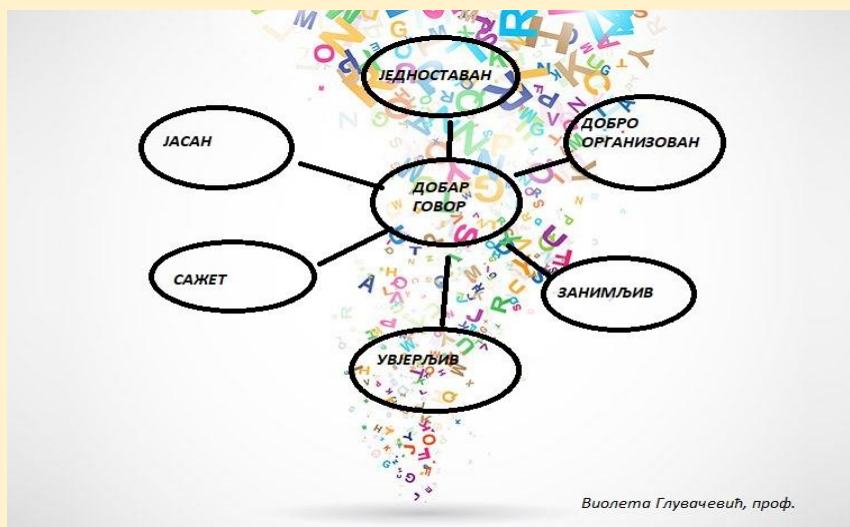
Приповиједање, описивање или објашњавање у виду:

Предавања, Реферата, Саопштења, Извјештаја.

Како ће неки говор бити обликован, зависи од: циља излагања, теме, публике, расположивог времена...

Добар говор би требао да има три основна дијела:

- **Кратак увод** (пристојно ословљавање слушаца и лично представљање, указивање на повод и циљ говора, упознавање с основним садржајем на који се говор односи),
- **Главни дио** (презентовање информација, чињеница и властитих ставова и аргумената),
- **Закључак** (кратак резиме говора и позив на уважавање изнесених ставова).



ЗАДАТАК ЗА ВАШ
ПОРТФОЛИО:

**Дијалог и монолог у
учионици – предности и
недостаци?**